

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINELLI LAURA**

Nazionalità italiana

Data di nascita 17/12/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** *Dal 30 maggio 2019 ad oggi*
- **Nome del datore di lavoro** *Provincia autonoma di Trento*
- **Tipo di azienda o settore** *Agenzia per la Depurazione (ADEP)*
- **Tipo di impiego** *Membro del Consiglio di Amministrazione designato dal Consiglio delle autonomie locali
Nominata con deliberazione della Giunta provinciale n. 819 di data 30 maggio 2019*

- **Date** *Dal 4 aprile 2014 ad oggi*
- **Nome del datore di lavoro** *Provincia autonoma di Trento*
- **Tipo di azienda o settore** *Commissione provinciale per l'urbanistica e il paesaggio (CUP)*
- **Tipo di impiego** *Membro esperto designato dal Consiglio delle autonomie locali
Nominata con deliberazione della Giunta provinciale n. 518 di data 4 aprile 2014, rinnovata con deliberazione n. 492 di data 12 aprile 2019*

- **Date** *Dal 27 gennaio 2011 al 13 novembre 2011*
- **Nome del datore di lavoro** *Comune di Caldonazzo (TN)*
- **Tipo di azienda o settore** *Commissione edilizia comunale*
- **Tipo di impiego** *Membro esperto in materie giuridiche*
- **Principali mansioni e responsabilità** *Valutazione pratiche edilizie*

- **Date** *7 settembre 2009 ad oggi*
- **Nome del datore di lavoro** *Consorzio dei Comuni trentini soc. coop.
Consiglio delle autonomie locali della Provincia autonoma di Trento (CAL)*
- **Tipo di azienda o settore** *Società in house di Comuni, Comunità, BIM della Provincia di Trento
Erogazione servizi per gli enti locali secondo le finalità statutarie.*
- **Tipo di impiego** *Consulenza legale (in particolare: anticorruzione, privacy, procedimento amministrativo, accesso agli atti, urbanistica ed ambiente) e attività di coordinamento di gruppi di lavoro in materie di interesse degli enti locali.
Responsabile Ufficio Urbanistica, ambiente ed energia per l'istruttoria tecnico-giuridica nelle materie assegnate a supporto del Consiglio delle autonomie locali, organo di rappresentanza degli enti locali trentini ex l.p. 7/2005.
Responsabile Ufficio Compliance: gestione delle procedure interne e del modello 231, nonché dei rapporti con l'ODV per l'effettuazione di verifiche e monitoraggi periodici; gestione degli adempimenti legati all'anticorruzione e trasparenza amministrativa a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e degli adempimenti in materia di trattamento dei dati personali in coerenza con il Regolamento UE 2016/679 e in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al d.lgs. 81/2008.*
- **Principali mansioni e responsabilità** *1° livello CCNL commercio - funzioni ad alto contenuto professionale anche con responsabilità di direzione esecutiva; sovrintende ad una funzione organizzativa con carattere di iniziativa e di autonomia operativa nell'ambito delle responsabilità delegate.*

- **Date** *Da 25 gennaio 2005 a 6 settembre 2009*
- **Nome del datore di lavoro** *Provincia autonoma di Trento*
- **Tipo di azienda o settore** *Servizio Urbanistica e Tutela del paesaggio- Ufficio Affari amministrativi*
- **Tipo di impiego** *Funzionario amministrativo/organizzativo – categoria D - CCNL enti locali*
- **Principali mansioni e** *Consulenza nelle materie assegnate; responsabile di procedimento; progetti assegnati.*

responsabilità

- **Date** Da 1° agosto 2003 a 31 ottobre 2004
- **Nome del datore di lavoro** Autostrada del Brennero spa
- **Tipo di azienda o settore** Centro assistenza utenza
- **Tipo di impiego** Impiegata
- **Principali mansioni e responsabilità** Prima assistenza e attività informativa in lingua italiana, tedesca ed inglese all'utenza su strada. Coordinamento, assieme all'équipe di assegnazione, degli interventi di soccorso e degli operatori autostradali su strada.

- **Date** Da settembre 2001 a luglio 2003 (circa)
- **Nome del datore di lavoro** Consiglio Dell'ordine Degli Avvocati Di Trento
- **Tipo di azienda o settore** Studio legale Adv. Franco Nardelli
- **Tipo di impiego** Tirocinio formativo da praticante avvocato
- **Principali mansioni e responsabilità** Pratica forense presso studio legale specializzato in materia di diritto civile, amministrativo e del lavoro

- **Date** Da febbraio 2001 a luglio 2001 (circa)
- **Nome del datore di lavoro** Die "Gleiss Lutz Hootz Hirsch" Rechtsanwaltskanzlei in Stuttgart- Germania
- **Tipo di azienda o settore** Progetto comunitario Leonardo da Vinci
- **Principali mansioni e responsabilità** Praticantato presso il Dipartimento internazionale M & A (Mergers and Aquisitions) in materia di diritto commerciale, societario, finanziario e antitrust, diritto del lavoro e diritto ambientale

- **Date** Da dicembre 2000 a gennaio 2001 (circa)
- **Nome del datore di lavoro** PROMETEO s.r.l. - sede di Trento
- **Tipo di azienda o settore** Commercio internazionale
- **Principali mansioni e responsabilità** Stage per l'apprendimento dei meccanismi di organizzazione di fiere, commercio internazionale, gestione dei rapporti contrattuali e commerciali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** Dal 15 gennaio 2018 al 14 febbraio 2019
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università Cà Foscari Venezia
- **Qualifica conseguita** Master in analisi e valutazione delle politiche pubbliche
Diploma di master di II livello

- **Date** Dal 25 al 26 ottobre 2017
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Fondazione Promo PA – scuola di formazione professionale
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** La relazione annuale, l'aggiornamento del PTPC e gli altri adempimenti anticorruzione obbligatori: monitoraggio, responsabilità e sanzioni.
- **Qualifica conseguita** Attestato di frequenza

- **Date** Dal 18 al 19 maggio 2017
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** H Farm – Workshop Tools Trek
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Progettazione dei servizi e delle politiche pubbliche partendo dalle esigenze percepite dai cittadini. Si articola in lavoro di gruppo su un tema assegnato come laboratorio per sperimentare il metodo del Service Design.

- **Date** Dal 19 al 21 novembre 2014
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Seminario CEIDA– Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali (Roma)
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:** "Il procedimento amministrativo: dalla l. 241/90 alle leggi 69/09, 104/10 e 35/12. Profili teorici e attuativi"
- **Qualifica conseguita** Attestato di frequenza

- **Date** *Dal settembre 2009 ad oggi*
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** *Scuola di formazione di CONSORZIO DEI COMUNI TRENINI*
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** *Formazione costante per aggiornamento nelle materie di principale interesse per gli enti locali al fine dello svolgimento dell'attività lavorativa*
- **Qualifica conseguita** *Attestato di frequenza*

- **Date** *13 ottobre 2006*
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** *CORTE D'APPELLO DI TRENTO - Sessione d'esame 2005*
- **Qualifica conseguita** *Abilitazione all'esercizio della professione forense*

- **Date** *20 dicembre 2000*
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** *UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO*
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** *Tesi dal titolo: "Il ruolo della consuetudine nella creazione e nello sviluppo del diritto internazionale umanitario", relatore Prof. Avv. Giuseppe Nesi*
- **Qualifica conseguita** *Laurea magistrale in giurisprudenza, indirizzo transnazionale*

- **Date** *Ottobre 1997 - Giugno 1998*
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** *Partecipazione al progetto di studio Erasmus presso MAASTRICHT UNIVERSITY (NL)*
- **Qualifica conseguita** *Esami sostenuti in lingua inglese: Comparative Law, con la stesura del paper "Citizenship and Naturalization in the Commonwealth (Australia)"; Criminology, con la stesura del paper "Organized Crime: a comparison between Italian, Japanese and Russian Mafia"; International Law; Introduction of Dutch Law*

- **Date** *Anno scolastico 1992/1993*
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** *Liceo Scientifico Galileo Galilei di Trento*
- **Qualifica conseguita** *Diploma di maturità scientifica*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**
 - **Certificazioni ottenute:**

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**
 - **Certificazioni ottenute:**
 - **Altre lingue**

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buona

Buona

Buona

Hastings College of Arts and Technology; C.I.A.L. (Centro Interfacoltà per l'Apprendimento delle Lingue): frequenza livello progredito

TEDESCO

Discreta

Discreta

Discreta

Ifa-Institut fuer Auslandsbeziehungen e.V. – Stuttgart; C.I.A.L. (Centro Interfacoltà per l'Apprendimento delle Lingue): frequenza livello intermedio

OLANDESE: frequenza livello principiante C.I.A.L. (centro interfacoltà per l'apprendimento delle lingue)

FRANCESE: frequenza livello principiante C.L.M. BELL (scuola di lingue Trento)

In fede,
f.to Laura Marinelli